

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
МБОУ Школы №101
(Протокол № 1 от 28.01.2020)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Школы
№ 101 №3 ахд от 01.02. 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета и курса внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета и курса внеурочной деятельности (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» (далее Школа) разработано в соответствии с:

1). Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;

2). Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета и курса внеурочной деятельности в Школе, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации в образовательной деятельности.

2. Рабочая программа учебного предмета

2.1. Под рабочей программой учебного предмета в Школе понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности учителя и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО – 5,6,7,8,9,10 классы) и в условиях изучения федерального компонента государственного стандарта общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 – 11 классы.

2.2. Рабочая программа учебного предмета является составной частью основной образовательной программы Школы (далее – ООП) и должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.3. Рабочая программа учебного предмета в Школе в обязательном порядке разрабатывается по всем предметам учебного плана, на весь период изучения предмета и реализуется в полном объеме.

2.4. Главной целью рабочей программы учебного предмета является достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.5. Основными задачами рабочей программы учебного предмета являются:

- 1). Определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности Школы;
 - 2). Обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
 - 3). Отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.
- 2.6. Структура рабочей программы учебного предмета является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Школе.
- 2.7. Рабочая программа учебного предмета (1-10 классы) Школы должна содержать обязательные разделы:
- 1). Планируемые результаты освоения учебного предмета;
 - 2). Содержание учебного предмета (*Приложение № 1*);
 - 3). Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (*Приложение №2*);
 - 4). Титульный лист оформляется по форме в соответствии с приложением № 3.
- 2.8. Рабочая программа учебного предмета (11 классы) Школы должна содержать обязательные разделы:
- 1). Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, указывается на основе какой программы разработана конкретная рабочая программа;
 - 2). Содержание предмета (*Приложение № 4*);
 - 3). Учебно-методическое обеспечение (*Приложение №5*);
 - 4). Тематическое планирование (*Приложение №6*);
 - 5). Титульный лист оформляется по форме в соответствии с приложением № 3.
- 2.9. Основанием для разработки рабочей программы учебного предмета является приказ директора Школы "О разработке рабочих программ учебных предметов».
- 2.10. В разработке рабочей программы учебного предмета принимают участие учителя, методисты, администрация Школы.
- 2.11. Рабочая программа учебного предмета предьявляется на согласование заместителю директора или старшему методисту, проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований и в составе ООП Школы утверждается на педагогическом совете. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Школы об утверждении рабочих программ учебных предметов.
- 2.12. Все изменения и/или дополнения, которые необходимо внести в рабочую программу учебного предмета, должны быть согласованы с заместителем директора или старшим методистом, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по Школе "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов».
- 2.13. Технические требования к оформлению рабочей программы:
- 1). Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности

- 3.1. Под рабочей программой курсов внеурочной деятельности в Школе понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения ООП, осуществляемой в формах, отличных от урочной.
- 3.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности является обязательным элементом ООП (НОО и ООО – 5,6,7,8,9,10 классы), наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел ООП и разрабатывается на основе требований ФГОС с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

- 2.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности в Школе в обязательном порядке разрабатывается по всем курсам внеурочной деятельности, на весь период изучения курса и реализуется в полном объеме.
- 2.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности Школы должна содержать обязательные разделы:
- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (*Приложение № 7*);
 - 3) тематическое планирование (*Приложение №8*);
- 2.5. Основанием для разработки рабочей программы курсов внеурочной деятельности является приказ директора Школы "О разработке рабочих программ курсов внеурочной деятельности».
- 2.6. В разработке рабочей программы курсов внеурочной деятельности принимают участие учителя, педагоги дополнительного образования, классные руководители, методисты, администрация Школы.
- 2.7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.8. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.9. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности предьявляется на согласование заместителю директора или старшему методисту, проходит педагогическую экспертизу на предмет технических и содержательных требований и в составе ООП Школы утверждается на педагогическом совете. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Школы об утверждении рабочих программ курсов внеурочной деятельности.
- 2.10. Все изменения и/или дополнения, которые необходимо внести в рабочую программу курсов внеурочной деятельности, должны быть согласованы с заместителем директора или старшим методистом, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по Школе "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы курсов внеурочной деятельности».
- 2.11. Технические требования к оформлению рабочей программы курсов внеурочной деятельности:
- 1). Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 2.12. Положение согласуется управляющим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Школы.
- 1.13. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организационные аспекты деятельности Школы.
- 1.14. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Тематическое планирование

месяц	№ учебн. недели	Тема	Кол-во часов	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Дано час. фактич.	Проведение фактически тек.конт. и пром.атт.	Примечание
сен	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
окт.	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
ноя	10.						
	11.						
	12.						
дек	13.						
	14.						
	15.						
	16.						
январь	17.						
	18.						
	19.						
фев	20.						
	21.						
	22.						
	23.						
март	24.						
	25.						
	26.						
апр	27.						
	28.						
	29.						
	30.						
май	31.						
	32.						
	33.						
	34.						

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по учебному предмету (название предмета, класс)
Базовый (профильный, углубленный уровень)**

Содержание учебного предмета

Приложение № 4

№	Тема	Требования к уровню подготовки	Колич. часов	Поурочное планирование (№ урока, тема)	Практическая или лабораторная работа (№ урока, тема)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Календарный график

месяц	№ учебн. недели	Тема	Кол-во часов	Формы текущего контроля и пром. аттестации	Дано час. фактич.	Проведение фактически тек. конт. и пром. атт.	Примечание
сен	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
окт.	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
ноя	10.						
	11.						
	12.						
дек	13.						
	14.						
	15.						
	16.						
январь	17.						
	18.						
	19.						
фев	20.						
	21.						
	22.						
	23.						
март	24.						
	25.						
	26.						
апр	27.						
	28.						
	29.						
	30.						
май	31.						
	32.						
	33.						
	34.						

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

№	Тема	Содержание курса внеурочной деятельности

Тематическое планирование

месяц	№ учебн. недели	Тема	Кол-во часов	Примечание
сен	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
окт.	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
ноя	10.			
	11.			
	12.			
дек	13.			
	14.			
	15.			
	16.			
январь	17.			
	18.			
	19.			
фев	20.			
	21.			
	22.			
	23.			
март	24.			
	25.			
	26.			
апр	27.			
	28.			
	29.			
	30.			
май	31.			
	32.			
	33.			
	34.			